

گزیده آئین نامه های پژوهشی

الف- ارائه مقاله در کنفرانس های معتبر خارج از کشور

۱- مقالاتی شامل تسهیلات می شوند که نویسندگان مقاله خود را به عنوان نفر اول و به نام دانشگاه آزاد اسلامی سقز در کنفرانس ارائه کرده باشند.

Islamic Azad University Saghez Branch

۲- حتماً باید از اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه باشی.

۳- حداقل یک ماه قبل از زمان برگزاری کنفرانس مدارک مربوطه باید به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شده باشد و به مدارک ارسالی پس از برگزاری ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۴- مقالات ارائه شده به صورت سخنرانی در اولویت خواهند بود .

۵- هر عضو هیئت علمی در سال می تواند فقط یکبار از این تسهیلات استفاده نماید و برخورداری در مرحله دوم منوط به چاپ مقاله اول در مجلات ISI یا علمی و پژوهشی است .

روال دریافت تسهیلات جهت شرکت در کنفرانس

قبل از شرکت در کنفرانس

۱- تکمیل فرم شماره ۱ قسمت الف که در سایت دانشگاه موجود می باشد و تهیه مدارک مورد نیاز به طور کامل

۲- تحویل مدارک به مسئول پژوهش و ارسال به دفتر معاونت پژوهشی دانشگاه به همراه صورتجلسه شورای پژوهشی

۶- در صورت دریافت مجوز سازمان مرکزی ، اعطاء تسهیلات به متقاضی

بعد از شرکت در کنفرانس

۱- ارائه گزارش صفر

۲- ارسال مدارک ذیل به طور کامل به دفتر معاونت پژوهشی

- ارائه اصل کتابچه و یا CD مربوط به مجموعه مقالات کنفرانس که این مجموعه در دفتر امور پژوهشی بایگانی میگردد، لذا اساتید در صورت تمایل می توانند یک کپی از آن را برای خود نگهدارند .

- ارائه اصل و کپی گواهی شرکت در کنفرانس به نام شخص و اشاره به ارائه شفاهی در متن نامه

- ارائه اصل و کپی گواهی بلیط هواپیما

- ۳- پس از تأیید مدارک توسط معاونت پژوهشی دانشگاه ، ارسال مدارک جهت تأیید نهایی به سازمان مرکزی
- ۴- پس از تأیید مدارک توسط سازمان مرکزی ، ارسال نامه به معاونت اداری و مالی دانشگاه جهت تسویه حساب کامل و رونوشت آن به استاد گرامی جهت پیگیری

ب- شرکت در کنفرانس های معتبر داخل کشور

- ۱- مقالاتی شامل این تسهیلات می شوند که نویسنده ، مقاله خود را به عنوان نفر اول و به نام دانشگاه آزاد اسلامی سقز در کنفرانس ارائه کرده باشند .
- ۲- اصل اسناد مربوط به پرداخت ها را ارائه نمایند .
- ۳- ارائه مدارک اشاره شده در ذیل پس از کنفرانس

روال دریافت تسهیلات جهت شرکت در کنفرانس

۱- تهیه مدارک ذیل :

- ارائه اصل و کپی کتابچه و یا CD مربوط به مجموعه مقالات کنفرانس که پس از برابر با اصل شدن کپی مربوطه ، اصل آن به استاد محترم باز خواهد گشت .
- ارائه اصل و کپی گواهی شرکت در کنفرانس به نام شخص و اشاره به ارائه شفاهی در متن نامه
- ارائه اصل و کپی بلیط رفت و برگشت
- ۲- تحویل مدارک به دفتر مدیران گروه رشته مربوطه
- ۳- پس از تأیید در شورای گروه ، ارسال به دانشکده مربوطه به همراه صورتجلسه شورای گروه
- ۴- پس از تأیید در شورای دانشکده ، ارسال به دفتر معاونت پژوهشی دانشگاه به همراه صورتجلسه شورای گروه و دانشکده
- ۵- پس از تأیید مدارک توسط معاونت پژوهشی دانشگاه ، طرح در شورای پژوهشی دانشگاه
- ۶- در صورت تأیید ، اعلام مصوبه شورای پژوهشی به معاونت اداری و مالی جهت پرداخت و رونوشت آن به استاد گرامی جهت پیگیری

ج- تشویق پژوهشگران و اساتید برای چاپ مقاله

تشویق مقالات ISI ، علمی پژوهشی و علمی ترویجی به هر تعداد در سال امکان پذیر است. مقالات سایر مجلات و نیز مقالات ارائه شده در همایشها، مشمول تشویق حداکثر 3 بار در سال برای هر نویسنده خواهند بود.

تبصره. سقف اعلام شده در این ماده برای هر فرد در هر سال است. بنابراین چنانچه فردی پس از تکمیل سقف مذکور مقالات بعدی خود را به نام واحدهای دیگر ارائه کند، مشمول تشویق جدید نخواهد شد و به علاوه این عمل وی تخلف محسوب می‌شود و علاوه بر برگشت مبالغ اضافی، با وی برخورد قانونی خواهد شد. این موضوع شامل مقالات سقف‌دار تشویق شده توسط واحد یا باشگاه می‌شود و نویسنده نمی‌تواند با تمام شدن سقف تشویق مقالاتش در واحد، مقالات سقف‌دار بعدی خود را به نام باشگاه ارائه کند.

ماده 4. نویسندگان مقاله‌ها و موارد شمول آیین‌نامه

1. 4. نویسندگانی که با رعایت ضوابط چاپ مقاله برای تشویق، مقاله خود را به نام دانشگاه و واحد مربوط چاپ کنند، از تشویق مقاله توسط واحد مربوط بهره‌مند خواهند شد.

2. 4. فقط نام یک واحد باید همراه با نام دانشگاه برای معرفی نویسنده نوشته شود. نویسندگانی که با چند واحد دانشگاهی همکاری دارند، مجازند فقط نام یک واحد (بهتر است نام واحدی اعلام شود که به صورت تمام‌وقت در آن فعالیت می‌کنند) را اعلام نمایند.

3. 4. چون مقاله موظف رساله دکتری تخصصی، از نظر حقوقی به واحد مجری دوره دکترا تعلق دارد، باید فقط نام واحد محل اجرای دوره دکترا معرفی گردد و اگر دانشجو عضو هیات علمی یکی از واحدها باشد، در مقاله موظف، نام واحد محل خدمت نویسنده ذکر نخواهد شد و در صورت رعایت نکردن این موضوع، مقاله شامل تشویق نمی‌شود. تشویق مقاله نیز از سوی واحدی صورت می‌گیرد که مقاله به نام آن است.

4. 4. اعضای هیات علمی باید خود را فقط به عنوان عضو هیات علمی دانشگاه معرفی کنند و از بیان پست‌های اجرایی در مقالات خودداری گردد.

5. 4. نویسندگانی شامل تشویق مقاله می‌شوند که فقط نام دانشگاه آزاد اسلامی را به عنوان محل خدمت خود معرفی کرده باشند. نویسندگانی که نام دانشگاه را همراه با نام دیگر موسسات علمی ذکر کنند، شامل تشویق مقاله نخواهند شد.

6. 4. در مقالات موظف که از رساله‌های دانشجویی دکتری تخصصی یا پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد (آن دسته از رشته‌های کارشناسی ارشد که مقاله موظف دارند) استخراج می‌شوند، مولف اصلی (Corresponing Author)، دانشجوی مربوط محسوب می‌شود.

7. 4. در مقالاتی که بر اساس رساله دکترا یا پایان‌نامه کارشناسی ارشد دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی منتشر شده‌اند، امتیاز مقاله به دانشگاه آزاد اسلامی و دانشجوی مربوط و واحد تعلق دارد و دانشجو به عنوان مولف اصلی شامل تشویق نویسنده اصلی خواهد شد. چنانچه استاد راهنمای مقاله عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی یا سایر دانشگاه‌ها باشد و در مقاله موظف رساله دکترا، دانشگاه آزاد اسلامی را به عنوان موسسه محل خدمت خود معرفی کند، بر اساس میزان مشارکت ایشان در تنظیم رساله دکترا یا کارشناسی ارشد و مقاله مربوط، طبق نظر شورای پژوهشی واحد، می‌تواند تا میزان تشویق نویسنده اصلی مورد تشویق قرار گیرد.

8. 4. به منظور اطلاع از تعداد مقالات علمی، محاسبه آن در آمار تولیدات علمی دانشگاه در داخل و خارج از کشور و نیز محاسبه تشویق مقالات در بودجه پژوهشی واحد، لازم است معرفی مقالات به نام دانشگاه در مجامع علمی (اعم از مجلات علمی، کتاب‌ها، همایش‌ها و کنگره‌ها) به طور صحیح و به صورت‌های زیر انجام شود:

«Islamic Azad University, ... Branch»

«دانشگاه آزاد اسلامی، واحد ...»

9. 4. مقاله‌هایی شامل تشویق می‌شوند که به طور کامل (نه چکیده) در مجلات، مجموعه مقالات همایش‌ها یا نگارش الکترونیکی آن‌ها یا وب سایت کنگره‌ها به نام دانشگاه و واحد مربوط منتشر شده باشند.

4. 10. مقاله‌های موظف طرح‌های پژوهشی و رساله‌های دکترا و کارشناسی ارشد با توجه به رتبه مجله‌ای که در آن چاپ می‌شوند، به طور کامل تشویق می‌گردند. لیکن ضروری است به منظور حفظ حقوق دانشگاه و واحد مربوط، در قسمت تشکر و تقدیر (Acknowledgement)، به موضوع استخراج مقاله از رساله یا طرح پژوهشی به صراحت اشاره شود.

4. 11. مقاله‌هایی که فقط به نام دانشگاه، بدون ذکر نام واحد مربوط ارائه شوند، تشویق نخواهند شد.

4. 12. مقاله‌هایی که نخست در همایش ارائه می‌شوند و از سوی دبیرخانه آن همایش برای چاپ در مجله ارسال می‌شوند، با توجه به رتبه مجله، مابه‌التفاوت تشویق را دریافت خواهند کرد.

تبصره 1. در مقاله‌هایی که حاصل کار مشترک با موسسات علمی تحقیقاتی خارج از دانشگاه، خارج از کشور یا یک دانشگاه معتبر خارجی (مانند: فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های Post Doc، کارهای تحقیقاتی دانشجویان بورسیه دوره دکترا در دانشگاه‌های خارجی و ...) هستند، در صورت ذکر نام دانشگاه آزاد اسلامی در کنار نام موسسه خارجی، نحوه تشویق به طور استثنایی با نظر شورای پژوهشی واحد و پس از بررسی مدارک مربوط از سوی شورای مذکور، قابل اجرا خواهد بود و محدودیت بند 4. 5 این ماده مشمول آن‌ها نمی‌شود.

تبصره 2. چون در زمینه پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد (در رشته‌هایی که مقاله موظف دارند) و رساله‌های دکترای تخصصی، دانشجویان می‌توانند با ارائه پذیرش چاپ تسویه حساب کنند، لازم است توسط واحد از دانشجو تعهد گرفته شود که مقاله در مجله مذکور به نام دانشگاه چاپ شود و طی مدت معین اصل مقاله در آن مجله به حوزه معاونت پژوهشی واحد ارائه گردد و در صورت رخ دادن هر یک از موارد: عدم ارائه مقاله، انتشار مقاله در مجله‌ای دیگر با رتبه پایین‌تر، تغییر جایگاه نویسندگان یا تغییر نشانی دانشگاه مرجع آن‌ها، دانش‌آموخته‌ی مذکور متخلف محسوب شده و از راه‌های قانونی با وی برخورد خواهد شد. در چنین مواردی استاد راهنمای دانشجو، مسوول پیگیری انتشار مقاله بر اساس چارچوب‌های مصوب این آیین‌نامه خواهد بود.

تبصره 3. بر اساس بند 4. 6 و به منظور رعایت استاندارد مقاله‌نویسی لازم است نویسنده اصلی (Corresponinding Author) خود را با این عنوان همراه با نشانی پست الکترونیک معرفی نماید. چنانچه نویسنده اصلی در مقاله مشخص نشده باشد، مسوولیت آن به عهده نویسندگان مقاله خواهد بود. در این موارد تشویق مقاله برای یک نوبت بدون مانع است، اما در موارد بعد ممکن است سبب محرومیت فرد از تشویق مقاله شود.

تبصره 4. به منظور رعایت اعتبار علمی مقالات، در قسمت نویسندگان فقط نام نویسندگانی اعلام می‌شود که در تحقیقات، گردآوری مطالب و نگارش مقاله دست داشته‌اند. به افرادی که در ترجمه، تهیه عکس‌ها و نقشه‌ها و ... همکاری داشته‌اند، در قسمت تشکر و تقدیر (Acknowledgement) اشاره می‌شود، بنابراین افزودن نام افراد غیر مرتبط در مقالات تولید شده قابل توجیه نیست.

تبصره 5. در موارد خاص چنانچه به دلایلی مانند طولانی بودن عبارت تشکیل دهنده نام دانشگاه یا مشکلات دیگر، امکان استفاده از عبارت استاندارد اشاره شده در بند 4. 8 این ماده وجود نداشته باشد و به استفاده از نام دانشگاه آزاد اسلامی (I.A.U.) نیاز باشد، به علت تداخل این مخفف با مخفف نام برخی موسسات دیگر، استفاده از آن فقط در صورتی امکان‌پذیر است که نام واحد (Branch) نیز آورده شود، مانند: I.A.U. ... Branch. با تشویق مقالاتی که استاندارد مذکور را رعایت نکرده باشند، موافقت نمی‌شود.

ماده 5. نظارت‌ها و مراجع تصمیم‌گیری

1.5 تمامی مکاتبات در زمینه تشویق مقالات، ارسال گزارش‌های دوره‌ای 3 ماهه یا پرسش‌های احتمالی در این زمینه، باید فقط با دفتر گسترش تولید علم در سازمان مرکزی انجام شوند.

2.5 معاونان پژوهشی واحدها مسوول اجرای بهینه این آیین‌نامه در واحد خود هستند.

تبصره. هزینه‌های شرکت در سمینارهای بین‌المللی و داخلی بر اساس آخرین آیین‌نامه‌ها از طرف دفتر امور پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد و این دو موضوع (هزینه‌های شرکت در سمینارها و پرداخت تشویق مقالات) باید از یکدیگر تفکیک شوند و برای هر مورد با دفاتر مربوط در سازمان مرکزی مکاتبه گردد.

ماده 6. بودجه تشویق مقالات

پرداخت هزینه‌های تشویق مقالات بر اساس آخرین آیین‌نامه بودجه پژوهشی (هم اکنون بر اساس بند 5 از بخشنامه شماره 73/40201 به تاریخ 85/2/26) از محل بودجه پژوهشی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی تامین می‌شود.

تبصره. با توجه به بخشنامه 78/224692 به تاریخ 87/7/11 و طبق ماده 144 قانون پرداخت مالیات‌های مستقیم سال 1383، تشویق مقالات مشمول معافیت‌های مالیاتی است و باید اقدامات لازم برای اجرایی شدن این ماده در واحد دانشگاهی صورت گیرد.

ماده 7. نحوه تشویق مقاله‌های چاپ شده در مجلات علمی

1.7 مجلات ISI

الف. مجلات ISI (Web of Science). مقالات منتشر شده در این مجلات بر اساس جدول 1 تشویق می‌شوند.

جدول 1 (مبلغ به هزار ریال)

تعداد نویسندگان	سهم مولف اصلی	سهم سایر نویسندگان	حداکثر مبلغ قابل پرداخت
1	5000	-	5000
2	3750	2500	6250
3	3250	1750	6750
4	2750	1500	7250
5	2300	1300	7500

ب. چنانچه مجلات بالا دارای $JRK \geq 0/75$ باشند، مقالات آن‌ها 1/5 برابر جدول 1 تشویق می‌شوند.

پ. مجلات ISI (Listed). مقالات چاپ شده در این مجلات تا 3 نوبت در هر سال بر اساس جدول 1 تشویق می‌شوند، ولی بیش از این تعداد به میزان 50٪ ارقام جدول 1 در همان سال مورد تشویق قرار می‌گیرند.

2.7 مجلات ISC. فهرست مجلات دانشگاه‌های دولتی و سایر موسسات علمی که توسط پایگاه ISC ایندکس می‌شوند، هنگام تشویق با همان رتبه پذیرفته می‌شوند. مجلات مربوط به دانشگاه که در پایگاه مذکور ایندکس شوند، با توجه به فهرست و رتبه اعلام شده از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه بر اساس بخشنامه شماره 87/383427 به تاریخ 87/11/8 مورد نظر قرار خواهند گرفت. همچنین واحدهای دانشگاهی باید بر اساس بخشنامه شماره 10502 گ-ع به تاریخ 87/3/4 نسبت به ارسال مدارک لازم برای سایت ISC اقدام نمایند. مجلاتی که به طور مرتب (از شماره اول تا آخرین شماره) در سایت ISC ایندکس شوند، مشمول

10٪ افزایش حق‌الزحمه اعضای اصلی مجله (مدیر مسوول، سردبیر، مدیر داخلی و اعضای شورای تحریریه) خواهند شد و به علاوه تشویق مقالات آن‌ها نیز با افزایش 10٪ (مطابق جدول مربوط) پرداخت خواهد شد.

3.7 مجلات علمی پژوهشی

مقالات منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی فارسی براساس جدول 2 تشویق می‌شوند.

جدول 2 (مبلغ به هزار ریال)

تعداد نویسندگان	سهم مولف اصلی	سهم سایر نویسندگان	حداکثر مبلغ قابل پرداخت
1	3000	-	3000
2	2800	950	3750
3	2600	750	4100
4	2400	650	4350
5	2100	600	4500

4.7 مجلات علمی ترویجی

مقالات چاپ شده در مجلات علمی ترویجی فارسی براساس جدول 3 تشویق می‌شوند.

تعداد نویسندگان	سهم مولف اصلی	سهم سایر نویسندگان	حداکثر مبلغ قابل پرداخت
1	1500	-	1500
2	1400	500	1900
3	1300	400	2100
4	1100	350	2150
5	1050	300	2250

5.7 مجلات علمی عمومی

مقالات چاپ شده در مجلات علمی عمومی فارسی بر اساس جدول 4 تشویق می‌شوند. سقف قابل پرداخت در این بند 1,000,000 ریال است و به شکل جدول زیر توزیع می‌شود.

جدول 4 (مبلغ به هزار ریال)

تعداد نویسندگان	سهم مولف اصلی	سهم سایر نویسندگان	حداکثر مبلغ قابل پرداخت
1	1000	-	1000
2	600	400	1000
3	480	260	1000
4	400	200	1000
5	320	170	1000

6.7 مجلات علمی تخصصی یا علمی مروری

مقالات چاپ شده در مجلات علمی تخصصی یا علمی مروری (منتشر شده توسط موسسات علمی غیر از دانشگاه آزاد اسلامی) بر اساس جدول 5 تشویق می‌شوند. سقف قابل پرداخت در این بند 500,000 ریال است و به شکل جدول زیر توزیع می‌شود.

جدول 5 (مبلغ به هزار ریال)

تعداد نویسندگان	سهم مولف اصلی	سهم سایر نویسندگان	حداکثر مبلغ قابل پرداخت
1	500	-	500

500	200	300	2
500	120	260	3
500	100	200	4
500	90	140	5

7.7. سایر مجلات

مقاله‌های چاپ شده در سایر مجله‌ها و نشریات کشور (روزنامه‌ها، هفته‌نامه‌ها، ماهنامه‌ها، فصل‌نامه‌ها و نظایر آن). حداکثر تا سقف 200,000 ریال تشویق می‌شوند. بدیهی است که در تشویق این مقالات نیز، مانند دیگر موارد لازم است مبلغ به نسبت بین نویسندگان تقسیم شود. نسبت‌های مورد نظر از هر یک از جدول‌ها قابل محاسبه‌اند.

8.7. مجلات علمی خارجی غیر ISI. مقاله‌های چاپ شده در این نوع مجله‌ها بر اساس جدول 3 تشویق می‌شوند.

9.7. مقاله‌های ارائه شده در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور. در صورت انتشار مقاله کامل (نه چکیده) در مجموعه مقالات همایش‌ها، معادل جدول 3 تشویق می‌شوند.

10.7. مقاله‌های ارائه شده در همایش‌های بین‌المللی داخلی و ملی. این مقاله‌ها بر اساس جدول 4 تشویق می‌شوند و مقاله‌های به زبان فارسی و غیر فارسی از نظر میزان تشویق تفاوت ندارند.

11.7. مقاله‌های ارائه شده در همایش‌های منطقه‌ای و استانی. این مقاله‌ها بر اساس جدول 5 تشویق می‌شوند.

12.7. مقاله‌های ارائه شده در همایش‌های داخلی واحد. این مقاله‌ها بر اساس بند 7.7 تشویق می‌شوند.

تبصره 1. مجله‌هایی که در داخل کشور به زبان‌های غیر فارسی چاپ می‌شوند (به جز مجلات مربوط به دانشکده‌های زبان‌های خارجی)، در تقسیم‌بندی مجلات خارجی غیر ISI قرار نمی‌گیرند. با توجه به رتبه دریافت شده در داخل کشور به ترتیب: علمی پژوهشی به میزان 25٪، علمی ترویجی به میزان 20٪ و علمی عمومی به میزان 15٪. بیش از جدول‌های مربوط تشویق می‌شوند.

تبصره 2. چنانچه تعداد نویسندگان مقاله بیش از 5 نفر باشد، نویسنده اصلی به عنوان نفر اول به میزان اعلام شده در جدول‌های ماده 7 تشویق می‌شود. باقی‌مانده مبلغ تا سقف اعلام شده در همان جدول، بین دیگر نویسندگان به تساوی تقسیم خواهد شد.

تبصره 3. توجه شود که همه پرداخت‌های ماده 7 فقط برای نویسندگان معرفی شده به نام دانشگاه در هر واحد و با توجه به جایگاه فرد در مقاله امکان‌پذیر است. سایر نویسندگان (مربوط به واحدهای دیگر یا موسسات علمی غیر از دانشگاه آزاد اسلامی) فقط در شمارش افراد به منظور تعیین میزان تشویق هر یک از نویسندگان در نظر گرفته می‌شوند، ولی شامل دریافت تشویق از واحدهایی غیر از واحد خود نمی‌گردند.

ماده 8. موارد خاص

8.1. با توجه به اینکه یکی از شاخص‌های مهم در رتبه‌بندی دانشگاه‌ها، چاپ مقاله در مجلات Nature یا Science است، چنانچه مقالاتی به نام دانشگاه و واحد مربوط در این مجلات چاپ شوند، به میزان **50,000,000 ریال** به ازای هر مقاله مورد تشویق قرار خواهند گرفت و چنانچه هر نویسنده بیش از 2 مقاله در سال در این مجلات منتشر نماید، علاوه بر تشویق‌های اعلام شده، مشمول دریافت پژوهانه (Grant) بر اساس ضوابط اعلام شده در آیین‌نامه پژوهانه نیز خواهد شد. بدیهی است نحوه تقسیم حق تشویق مذکور بر اساس تعداد نویسندگان بر اساس درصد‌های جدول 1 خواهد بود.

8.2. چنانچه مقاله‌ای به عنوان پرارجاع‌ترین مقاله (Hot Paper) توسط یک ناشر عضو ISI (Web of Science) معرفی شود، مقاله مذکور به اندازه 1/5 برابر جدول 1 تشویق می‌شود.

8.3. مقالاتی که به پروژه‌های پایان‌یافته منتج از قراردادهای تحقیقاتی میان دانشگاه و دستگاه‌های اجرایی برون‌دانشگاهی مربوط هستند، در صورت نداشتن منع قانونی برای انتشار نتایج تحقیق، با توجه به رتبه مجله‌ای که در آن چاپ شده‌اند، برای تشویق از ضریب 1/5 برخوردار می‌شوند.

8.4. در صورتی که تشویق مقاله بر اساس مجله‌ای با رتبه پایین‌تر صورت گرفته و پس از آن مجله به دریافت رتبه بالاتری از کمیسیون‌های مربوط در ماده 1 این آیین‌نامه نایل شود، پرداخت باقیمانده مبالغ تشویق به آن، تا 3 شماره قبلی مجله مذکور امکان‌پذیر است.

8.5. در صورتی که مقاله توسط نویسندگان واحدهای مناطق محروم بندهای 8 و 9 و 10 جدول هم‌ترازی واحدها (پیوست 1)، مراکز دانشگاهی و آموزشکده‌های سما (بخشنامه شماره 31/28500 به تاریخ 87/2/7) تهیه شود، تشویق آن در هر بند، به میزان 1/2 برابر جدول‌های تعیین شده صورت خواهد گرفت. مراکز و واحدهای دانشگاهی تازه تاسیس که نام آنها در بندهای مورد نظر در جدول مذکور وجود ندارد و پس از این آیین‌نامه تاسیس شوند، با توجه به ضریب اعلام شده تشویق می‌شوند، اما لازم است همراه ارسال نخستین گزارش، جدول جدید هم‌ترازی را نیز ارسال نمایند.

8.6. مقالات ترجمه شده، با توجه به رتبه علمی مجله‌ای که در آن چاپ شده‌اند، مشروط به ذکر مشخصات نویسندگان و نشانی مجله اصلی در مقاله ترجمه شده، حداکثر تا $\frac{2}{3}$ مبلغ تشویق همان نوع مجلات (مندرج در جدول‌های ماده 7) مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

8.7. مولفانی که در نگارش فصل یا فصل‌هایی از یک کتاب که توسط یک ناشر معتبر بین‌المللی منتشر شده است، مشارکت داشته باشند، به ازای هر فصل با توجه به جایگاه فرد در نگارش آن فصل بر اساس جدول 3 تشویق می‌شوند. این بند حداکثر برای 2 فصل از کتاب قابل اجرا است. شایان ذکر است که بر اساس بندهای 4.1 و 4.2 از ماده 8 آیین‌نامه شماره 87/381300 به تاریخ 86/12/28 نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد دانشگاهی باید به صراحت در کتاب ذکر شده باشد و همچنین فصل یا فصل‌های نوشته شده به صورت چکیده یا خلاصه فصل نباشد.

8.8. آن دسته از مجلات علمی دانشگاه که از کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه رتبه علمی پژوهشی دریافت کنند و این رتبه را به مدت 5 سال متوالی حفظ نمایند، مقالات بعدی منتشر شده در آنها، پس از 5 سال، می‌توانند از تشویق اعلام شده در جدول 1 برخوردار شوند. این امتیاز صرفاً متعلق به مجلات دانشگاه آزاد اسلامی است و مجلات علمی منتشر شده توسط دیگر دانشگاه‌ها یا موسسات را شامل نمی‌شود. بدیهی است این امتیاز فقط تا زمانی مورد محاسبه قرار می‌گیرد که مجله رتبه علمی پژوهشی خود را حفظ نماید.

8.9. بر اساس بخشنامه شماره 73/164856 به تاریخ 85/7/5 تشویق مقالاتی که در زمینه معرفی فرهنگ و تمدن اسلام و ایران منتشر شوند، با توجه به رتبه مجله‌ای که در آن چاپ شده‌اند، با یک درجه بالاتر صورت می‌گیرد. در این موارد شورای پژوهشی واحد بدون نیاز به هزینه داوری، مقالات را بررسی می‌نماید تا چنانچه بر اساس اولویت‌های اعلام شده توسط کمیته فرهنگ و تمدن اسلام و ایران (موضوع بخشنامه بالا) تهیه شده باشند، آنها را مشمول تشویق این بند نماید.

8.10. آن دسته از مجلات علمی دانشگاه که با هماهنگی معاونت پژوهشی دانشگاه به دریافت رتبه علمی پژوهشی یا علمی ترویجی از کمیسیون‌های وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موفق شوند، تشویق مقالات آنها با ضریب 1/2 برابر جدول‌های ماده 7 محاسبه خواهد شد.

تبصره 1. چنانچه مقالات منتشر شده در یکی از مجله‌های Nature یا Science از طرف دفتر مجلات مذکور به عنوان Hot Paper معرفی شوند، به میزان 1/5 برابر مبلغ اعلام شده برای تشویق این مقالات (یعنی 000.000.75 ریال)، مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

تبصره 2. تشویق‌های اعلام شده در بند 8.2 فقط شامل مقالاتی می‌شود که توسط ناشر اصلی (مثلاً Elsevier, Springer, Wiley و ...) (نه دفتر هر مجله) اعلام شده باشند و مقالاتی که مستقیماً توسط مجله‌ای خاص به عنوان Hot Paper معرفی شوند، مشمول این بند نخواهند بود. چنانچه این مقالات در مجلاتی با $JRK \geq 0/75$ چاپ شده باشند، یک بار به دلیل اعلام آنها به عنوان Hot Paper و یک بار نیز به دلیل $JRK \geq 0/75$ شامل 1/5 برابر تشویق خواهند شد (در مجموع 2 بار و معادل 3 برابر).

تبصره 3. در زمینه بند 8. 6 اگر تمام کتاب توسط فرد نوشته شده باشد، بر اساس آیین نامه شماره 87/381300 به تاریخ

86/12/28 مشمول تشویق کتابها خواهد شد و بنابراین از شمول آیین نامه حاضر خارج می گردد.

ماده 9. ارزیابی در هیات های ممیزه

9.1. هیات های ممیزه و هیات های منتخب می توانند با استناد به مفاد این آیین نامه نسبت به ارزش گذاری مقالات اعضای هیات علمی که به منظور ارتقای وضعیت هیات علمی خود اقدام می کنند، تصمیم گیری کنند.

9.2. تشویق های اعلام شده در این آیین نامه فقط در زمینه تشویق های مالی اعمال می شود و تصمیم گیری در زمینه اعطای امتیاز برای ارتقای اعضای هیات علمی، به عهده هیات ممیزه است.

د- آئین نامه طرح های پژوهشی

کلیات و فرآیند طرح پژوهشی:

ماده 1. طرح پژوهشی از سوی یکی از اعضای هیئت علمی تمام وقت، نیمه وقت یا مدعو دانشگاه آزاد اسلامی (آن دسته از اعضای هیئت علمی مدعو که هیئت علمی دانشگاه های دیگر یا موسسات پژوهشی غیر از دانشگاه آزاد اسلامی هستند و برای تدریس دعوت شده اند) به عنوان مجری و مسوول طرح و به نام دانشگاه تهیه شده و به طور مستقیم به حوزه معاونت پژوهشی واحد ارائه میگردد. هر طرح پژوهشی نباید بیش از یک مجری داشته باشد و سقف مجاز شرکت در طرح ها و میزان حق التحقیق (که نظارت و کنترل این بخش به عهده مسوولین حوزه پژوهش واحد است) به ترتیب زیر خواهد بود:

1-1- اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه می توانند بطور هم زمان در اجرای 2 طرح پژوهشی بعنوان مجری و در اجرای 3 طرح به عنوان همکار (با اولویت نسبت به اعضای هیئت علمی نیمه وقت و مدعو) شرکت نمایند به نحوی که مجموع ساعات تحقیق آنان بیش از 100 ساعت در ماه نشود. اعضای هیئت علمی نیمه وقت و مدعو می توانند بطور هم زمان در اجرای 1 طرح به عنوان مجری و 2 طرح به عنوان همکار شرکت نمایند به نحوی که مجموع ساعات تحقیق آنان بیش از 50 ساعت در ماه نشود.

1-2- اعضای هیئت علمی مدعو فقط مجاز به اجرای طرح های پژوهشی تا اعتبار حداکثر 50,000,000 ریال می باشند. این اعضا پس از تصویب طرح و هنگام عقد قرارداد باید یک فقره چک تضمینی معادل بودجه مصوب طرح، در اختیار حوزه اداری و مالی واحد قرار دهند که پس از اتمام طرح و انجام تعهدات به ایشان بازگردانده خواهد شد.

1-3- میزان حق التحقیق اعضای هیئت علمی معادل حق التدریس آنان در دوره کارشناسی خواهد بود.

ماده 2. بودجه و مرجع تصویب کننده:

واحدهای کوچک مجاز به ارائه طرح های پژوهشی تا اعتبار 100,000,000 ریال خواهند بود که به منظور تصویب باید برای رئیس شورای پژوهشی منطقه ارسال گردد. پس از تایید طرح توسط یک داور متخصص، تصویب، نظارت و در نهایت تایید گزارش نهایی برعهده منطقه خواهد بود.

-تبصره 1. طرح های پژوهشی روسا و معاونین واحدها تا اعتبار 50,000,000 ریال در منطقه و بیش از 50,000,000 ریال در سازمان مرکزی بررسی می گردد. چنانچه مرجع رسیدگی کننده حداکثر ظرف مدت سه ماه نتواند به این دسته از طرح ها پاسخ دهد، طرح از موضوع تبصره خارج می گردد.

تبصره 2. هر عضو هیئت علمی تمام وقت دانشگاه که به طور هم زمان مجاز به اجرای دو طرح به عنوان مجری می باشد نمیتواند هر دو طرح خود را از طرح های کمتر از 50,000,000 ریال انتخاب نماید.

ماده 3. اجرای طرح های تحقیقاتی در 4 گروه زیر قابل اجرا است:

گروه اول: با رویکرد شناسایی و حل مسائل و مشکلات دانشگاه که به سفارش واحدها و پیشنهاد اعضای هیئت علمی انجام میشود.

گروه دوم: با رویکرد فن آوری، نوآوری، تولید علم یا تکمیل آن، اختراع و اکتشاف و چاپ کتاب.

گروه سوم: با رویکرد نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی.

گروه چهارم: با رویکرد تجاری سازی پژوهش ها.

طرح های پژوهشی گروه دوم تا چهارم بر اساس نیازهای دانشگاه ارائه و انجام می شود.

تبصره 1. در قرارداد طرح های پژوهشی قید رویکردهای مذکور به طور مشخص ضروری است و طرح های پژوهشی خارج از رویکردهای مذکور باید به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه برسد.

ماده 4. ناظر طرح های پژوهشی: به منظور نظارت بیشتر در اجرای طرح و تسریع امور (با حذف فرایند داوری گزارش های دوره ای) برای هر طرح، ناظر در نظر گرفته می شود. ناظر هر طرح از اعضای هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی یا سایر دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی است که در ارتباط با موضوع طرح دارای تخصص و تجربه کافی بوده و وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح پژوهشی را عهده دار است.

4-1- ناظر هر طرح پژوهشی توسط مرجع تصویب کننده طرح انتخاب می شود که از نظر رتبه علمی باید بالاتر از مجری طرح باشد و در موارد استثنایی و شرایط خاص در صورت هم رتبه بودن باید فعالیت ها و سوابق پژوهشی بیشتری داشته باشد.

4-2- حق نظارت به عنوان حق الزحمه ناظر هر طرح 10 درصد بودجه طرح خواهد بود بطوریکه پس از پیش بینی بودجه کل طرح توسط پیشنهاد دهنده، 10 درصد بودجه (به اضافه بودجه پیش بینی شده) به عنوان حق نظارت به جمع هزینه ها افزوده می شود. در واقع حق نظارت، مستقل از بودجه طرح بوده و از بودجه پژوهشی واحد تامین خواهد شد.

4-3- وظایف ناظر عبارت است از بررسی کامل پیشنهادها، امضاء قرارداد، اظهار نظر درباره گزارش دوره ای و نهایی، نظارت حین اجرا تا پایان طرح.

تبصره 1- ناظر طرح های پژوهشی گروه اول ماده 3 این آئین نامه، از واحد (بخش) سفارش دهنده است، در این صورت حق نظارت پرداخت نخواهد شد.

تبصره 2- طرح های پژوهشی که مجری آنها دارای رتبه علمی استادی یا دانشیاری هستند نیاز به ناظر ندارند.

تبصره 3- انتخاب ناظر از هیئت رئیسه واحدها با تایید رئیس شورای پژوهشی منطقه و انتخاب روسای شورای پژوهشی و دبیران منا طق به عنوان ناظر با تایید معاونت پژوهشی سازمان مرکزی خواهد بود.

تبصره 4- اعضای هیئت علمی می توانند به طور هم زمان ناظر سه طرح پژوهشی باشند و اعضای هیئت رئیسه واحدها، روسای شورای پژوهشی و دبیران مناطق بطور هم زمان حداکثر می توانند ناظر دو طرح پژوهشی باشند.

ماده 5. نحوه تخصیص بودجه مصوب طرح های پژوهشی:

5-1- پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد 35 درصد از بودجه طرح به مجری پرداخت می گردد. پس از اجرای نیمی از طرح و تایید گزارش دوره ای توسط ناظر (در مواردی که مجری استاد یا دانشیار است، تحویل گزارش دوره ای به حوزه پژوهشی مربوطه 40 درصد دیگر از بودجه قابل پرداخت خواهد بود و 25 درصد باقیمانده بودجه منوط به تایید گزارش نهایی توسط ناظر و انجام تعهدات طرح توسط مجری خواهد بود.

5-2- نیمی از حق نظارت هر طرح پژوهشی پس از اجرای موفقیت آمیز 50 درصد از طرح پرداخت شده و مابقی پس از خاتمه طرح و انجام تعهدات ناظر قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره 1 - تاخیر در اتمام طرح بدون مجوز تمدید قرارداد از مرجع تصویب کننده مشمول جریمه بوده و به ازای هر ماه دیر کرد 2 درصد از کل مبلغ قرارداد (منهای حق نظارت) به عنوان جریمه کسر خواهد شد. قابل ذکر است زمان اجرای هر طرح پژوهشی فقط یک بار و حداکثر به مدت 6 ماه قابل تمدید خواهد بود.

تبصره 2 - زمان انتظار به منظور دریافت پذیرش یا چاپ مقاله (مشروط به اینکه اقدام لازم برای ارسال مقاله به منظور چاپ و یا اخذ هر گونه مجوز مربوط به ماده 6 این آئین نامه توسط مجری صورت گرفته باشد) به عنوان مدت اجرای طرح محسوب نشده و به این منظور نیازی به تمدید قرارداد نیست.

ماده 6. نتایج، دستاوردها و تعهدات هر طرح پژوهشی:

6-1- طرح های پژوهشی مربوط به حل مسائل و مشکلات دانشگاه که به سفارش واحدها و یا پیشنهاد اعضای هیئت علمی اجرا می شود باید منجر به ارائه راه کار و حل مشکل مورد نظر و یا رسیدن به نتایجی باشد که مورد توافق واحد با مجری بوده و تعهد مجری تعریف شده است.

6-2- درباره طرح های پژوهشی که با هدف نوآوری و تولید علم اجرا شده اند نتایج طرح های پژوهشی تا اعتبار 50,000,000 ریال باید بصورت یک مقاله علمی حداقل در همایش های ملی یا بین المللی و یا نشریات علمی معتبر داخلی ارائه گردد. نتایج طرح های با اعتبار بین 50,000,000 تا 1,000,000,000 ریال باید بصورت دو مقاله علمی در مجلات علمی - ترویجی یا یک مقاله

علمی- پژوهشی ارائه شود و نتایج طرح های پژوهشی با اعتبار بیش از 100,000,000 ریال (درواحدهای متوسط به بالا) باید در قالب یک مقاله علمی در مجلات با نمایه ISI یا ISC و یا دو مقاله علمی - پژوهشی به چاپ برسد.

3-6- طرح های پژوهشی با هدف چاپ کتاب باید مجوز لازم برای انتشار کتاب حاصل از طرح را از دفتر گسترش تولید علم معاونت پژوهشی دانشگاه کسب نموده و به عنوان انجام تعهدات طرح ارائه نمایند.

4-6- در مورد طرح های پژوهشی که با هدف نظریه پردازی و نقد اجرا شده اند، نتایج طرح های پژوهشی تا اعتبار 50,000,000 ریال به صورت یک مقاله علمی - پژوهشی یا تایید پیش کرسی و تا اعتبار 100,000,000 ریال دو مقاله علمی - پژوهشی یا یک مقاله علمی - پژوهشی به اضافه تایید یا دو مقاله علمی - پژوهشی و یا ISI پیش کرسی و اعتبار بیش از 100,000,000 ریال یک مقاله تأییدیه کرسی نهایی ارائه خواهد بود.

5-6- درباره طرح های پژوهشی با هدف اختراع و اکتشاف لازم است تأییدیه علمی اختراع یا اکتشاف حاصل از طرح از سازمان پژوهش های علمی - صنعتی کشور یا شورای راهبردی ثبت و حمایت از اختراعات دانشگاه، به عنوان انجام تعهدات طرح ارائه گردد.

تبصره - چنانچه مجری طرح پژوهشی نتواند به تعهدات خود عمل نماید ملزم به بازپرداخت اکل بودجه طرح به صندوق پژوهشی بوده، هیچ امتیازی از آن طرح به واحد تعلق نگرفته و مجری طرح نیز مجاز به ارائه آن به عنوان سابقه پژوهشی خود نخواهد بود. چنانچه در موارد خاص طرح به نتایج مورد نظر نرسد یا اجرای آن با ذکر دلایل روشن امکان پذیر نباشد، مجری طرح می تواند با تغییر رویکرد طرح بر اساس مفاد ماده 3 و با اعلام دلایل توجیهی، نسبت به اجرای طرح مذکور به منظور انجام تعهدات جدید اقدام نماید. بدیهی است تصمیم گیری درباره این جابه جایی، به عهده تصمیم گیرنده ی مربوط خواهد بود. به علاوه این جابه جایی فقط یک بار برای هر طرح تحقیقاتی امکان پذیر است.